

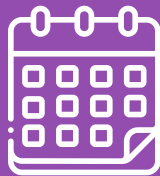
# FORMATION

## CONDUIRE LES ENTRETIENS ANNUELS

100%  
de clients très satisfaits



2 jours dispensés en continu  
ou sous forme de demi-journées.



Dates de la prochaine session :  
formation sur demande



Disponible sur toute la France  
in situ, sur nos lieux de  
formation ou à distance



• 1500€/jour

Plusieurs financements possibles  
(fonds propres, prise en charge  
OPCO (Opérateurs de  
Compétences))

Cette formation ne nécessite pas de prérequis : Chefs d'entreprise, cadres, salariés, tous types d'entreprise

## OBJECTIFS

# Objectifs

- Comprendre l'importance des entretiens annuels dans la gestion des performances et le développement des collaborateurs.
- Acquérir les compétences nécessaires pour mener des entretiens annuels efficaces et constructifs.
- Évaluer de manière objective les performances et les compétences des collaborateurs.
- Établir des plans de développement individuels basés sur les évaluations et les objectifs définis lors des entretiens annuels.
- Favoriser une communication ouverte et constructive entre les managers et les collaborateurs.



## COMPÉTENCES VISÉES

# Compétences visées

- Pratiquer l'écoute active pour comprendre les besoins et les attentes des collaborateurs.
- Poser des questions pertinentes pour recueillir des informations précises lors des entretiens.
- Évaluer objectivement les performances en utilisant des critères clairs et mesurables.
- Développer des plans de développement en identifiant des objectifs spécifiques et des actions concrètes.
- Communiquer de manière claire et constructive en fournissant des feedbacks appropriés.

# 01

# PROGRAMME 02

## MODULE 1

### Contexte et enjeux des entretiens annuels

- Différencier l'entretien annuel et l'entretien professionnel.
- Les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'organisation.
- Analyser les principes clés pour mener des entretiens annuels efficaces

## MODULE 2

### Préparation des entretiens professionnels

- Les éléments clés à prendre en compte lors de la préparation des entretiens annuels.
- Définir les objectifs clairs des entretiens annuels.
- Poser les bonnes questions pour obtenir des informations pertinentes.

#### Atelier 2: Préparation des entretiens annuels

- Définir les étapes et les objectifs des entretiens annuels
- Préparer les supports et les outils nécessaires pour l'entretien
- Coaching en groupe pour partager les observations et les recommandations issus de l'atelier

Retour d'expérience sur les apprentissages de l'atelier 2.

## MODULE 3

### Conduite des entretiens annuels

- Acquérir les compétences de communication et d'écoute active pour mener des entretiens constructifs
- Utiliser des techniques d'ouverture, de questionnement et de reformulation
- Gérer les situations délicates et les résistances éventuelles

#### Atelier 3: Jeux de rôles - S'entraîner à la conduite d'entretiens professionnels

- Mise en pratique d'entretiens annuels
- Coaching en groupe pour partager les observations et les recommandations issus de l'atelier

Retour d'expérience sur les apprentissages de l'atelier 3.

## MODULE 4

### Suivi et valorisation des entretiens annuels

- Mettre en place des actions de suivi après les entretiens annuels
- Établir des plans de développement individuels basés sur les évaluations et les objectifs définis
- Assurer la cohérence entre les entretiens annuels et les processus RH de l'organisation

#### Atelier 4: Plan d'action entretiens annuels

- Élaborer des plans de suivi personnalisés pour chaque collaborateur
- Coaching en groupe pour partager les observations et les recommandations issus de l'atelier

Retour d'expérience sur les apprentissages de l'atelier 4.

### Modalités d'accès



La formation est élaborée et mise en place à partir du brief client ou d'un diagnostic personnalisé, permettant de définir précisément vos besoins et d'adapter le contenu aux objectifs spécifiques de votre entreprise.

L'ensemble de nos formations est conçu pour être accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap est à votre écoute pour adapter le parcours en fonction de vos besoins spécifiques.

### Méthodes pédagogiques



• Une partie théorique, soutenue par des supports et fiches méthodes, enrichie d'échanges interactifs et d'exemples concrets issus de divers secteurs.

• Des ateliers pratiques et mises en situation basés sur des cas réels du terrain.

• Un accompagnement individualisé, adapté aux besoins de chaque participant.

### Modalités d'évaluation



Le formateur suit et évalue la progression pédagogique des participants tout au long de la formation à l'aide de QCM, de mises en situation et de travaux pratiques.

Les participants complètent également un test de positionnement en amont et en fin de formation pour valider les compétences acquises.

### Contactez-nous

04 68 37 41 38

940 Avenue Eole-TechnoSud 2 66100 Perpignan

SIRET: 80203176500034

DA: 91660190066



### Alix Vie

Fondatrice et Directrice d'OptimaliSE  
alix.vie@optimalise-conseil.com