

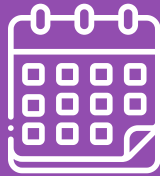
FORMATION

S'APPROPRIER LE RÔLE DU MANAGER (MANAGEMENT NIVEAU 2)

93%
de clients très satisfaits



2 jours dispensés en continu
ou sous forme de demi-journées.



Dates de la prochaine session :
formation sur demande



Disponible sur toute la France
in situ, sur nos lieux de
formation ou à distance



• 1500€/jour

Plusieurs financements possibles
(fonds propres, prise en charge
OPCO (Opérateurs de
Compétences))

Cette formation ne nécessite pas de prérequis : Chefs d'entreprise, cadres, salariés, tous types d'entreprise

Objectifs

- **Savoir appréhender les 3 missions principales du manager** : gérer l'activité, obtenir l'engagement et développer les compétences
- **Comprendre en profondeur le rôle et les aspects multidimensionnels du poste** et les différents axes de travail
- **S'approprier les postures et la communication du manager**, comprendre ses points d'amélioration
- **Disposer d'un panel de méthodes et outils pratiques utilisables dans le quotidien managérial**



Compétences visées

- **Maîtriser les missions et responsabilités du manager** pour une équipe performante.
- **Adapter le style de management aux besoins de l'équipe.**
- **Évaluer les compétences et les besoins de l'équipe** pour ajuster le management.
- **Utiliser le feedback** pour favoriser le développement individuel et collectif.
- **Pratiquer le recadrage** pour corriger les comportements non souhaités.

01

PROGRAMME

02

MODULE 1

Les missions du manager

- Le rôle du manager
- Présentation détaillée du rôle et de l'importance du manager dans l'organisation.
- Les missions du manager
- Exploration approfondie des principales missions et responsabilités du manager.
- Connaître les fondamentaux : satisfaction VS motivation
- Comprendre la différence entre la satisfaction et la motivation des employés, et comment le manager peut influencer ces aspects.

Atelier 1: Discussion et échange en groupe - Identification des missions relevant du rôle du manager

Restitution et retour d'expérience atelier 1

MODULE 2

Les styles de management et les niveaux d'autonomie

- Le management directif, persuasif, délégatif, participatif
- Présentation des différents styles de management : directif, persuasif, délégatif, participatif
- Comprendre les implications de chaque style sur le niveau d'autonomie accordé aux membres de l'équipe
- Les risques à ne pas respecter les niveaux d'autonomie
- Les questions à se poser en tant que manager
- Identifier les questions clés à se poser pour prendre des décisions éclairées en tant que manager
- Comment évaluer les compétences et les besoins de l'équipe pour ajuster le style de management et les niveaux d'autonomie

Atelier 2: Discussion et échange en groupe - Les styles de management et les niveaux d'autonomie

Restitution et retour d'expérience atelier 2

MODULE 3

La culture du feedback

- Faire progresser en maîtrisant le feedback
- Comprendre l'importance du feedback régulier pour le développement individuel et collectif
- Technique du feedback de progression
- Comprendre les enjeux d'un bilan, d'un cadrage, d'un recadrage
- Le bilan : Comprendre comment faire un bilan objectif des performances et des comportements
- Le cadrage : Définir des objectifs clairs et communiquer les attentes de manière constructive
- Le recadrage : Savoir réorienter ou corriger les comportements non souhaités de manière efficace
- Maîtriser les tenants et aboutissants d'un recadrage efficace
- Identifier les situations nécessitant un recadrage
- Les approches et les méthodes de recadrage adaptées à chaque situation
- Pratiquer le recadrage de manière assertive et respectueuse

Atelier 3: Mise en situation réelle de feedback entre un manager et son collaborateur

- Restitution
- Discussions en groupe pour partager les observations et les apprentissages issus de l'atelier.

Retour d'expérience atelier 3

Modalités d'accès



La formation est élaborée et mise en place à partir du brief client ou d'un diagnostic personnalisé, permettant de définir précisément vos besoins et d'adapter le contenu aux objectifs spécifiques de votre entreprise.



L'ensemble de nos formations est conçu pour être accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap est à votre écoute pour adapter le parcours en fonction de vos besoins spécifiques.

Méthodes pédagogiques



- Une partie théorique, soutenue par des supports et fiches méthodes, enrichie d'échanges interactifs et d'exemples concrets issus de divers secteurs.

- Des ateliers pratiques et mises en situation basés sur des cas réels du terrain.

- Un accompagnement individualisé, adapté aux besoins de chaque participant.

Modalités d'évaluation



Le formateur suit et évalue la progression pédagogique des participants tout au long de la formation à l'aide de QCM, de mises en situation et de travaux pratiques.

Les participants complètent également un test de positionnement en amont et en fin de formation pour valider les compétences acquises.

Contactez-nous

04 68 37 41 38

940 Avenue Eole-TechnoSud 2 66100 Perpignan

SIRET: 80203176500034

DA: 91660190066

Alix Vie

Fondatrice et Directrice d'OptimalISE
alix.vie@optimalise-conseil.com

