

FORMATION

CONDUITE DE RÉUNION

98%
de clients très satisfaits



2 jours dispensés en continu
ou sous forme de demi-journées.



Dates de la prochaine session :
formation sur demande



Disponible sur toute la France
in situ, sur nos lieux de
formation ou à distance



• 1800€/jour

Plusieurs financements possibles
(fonds propres, prise en charge
OPCO (Opérateurs de
Compétences))

Cette formation ne nécessite pas de prérequis : Chefs d'entreprise, cadres, salariés, tous types d'entreprise

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux d'une réunion efficace
- Optimiser la préparation des réunions
- Développer des compétences d'animation
- S'assurer d'une clôture et d'un suivi efficaces
- Favoriser une approche participative qui mobilise efficacement les talents et les idées des participants.



Compétences visées

- Établir un ordre du jour, identifier les participants pertinents, et organiser les aspects logistiques.
- Maîtriser les techniques d'animation, gérer le temps, répartir la parole et maintenir l'attention.
- Adapter son animation aux différents profils des participants.
- Produire un compte-rendu synthétique, attribuer clairement les responsabilités et suivre la réalisation des actions.
- Réagir rapidement face aux aléas, aux désaccords ou à la perte d'intérêt lors des échanges.

01

PROGRAMME 02

MODULE 1

Préparer une réunion

- Fixer les objectifs et les résultats à atteindre
- Prévoir le déroulement : cadre, outils, supports
- Envoyer les invitations et l'ordre du jour (quand et à qui, sous quelle forme)
- Préparer le matériel (salle, paperboard, whiteboard, documents...)

MODULE 2

Animer une réunion

- Introduire le thème
- Gérer et dynamiser les échanges
- Insuffler la créativité, responsabiliser les participants, les motiver
- Être médiateur (favoriser l'expression de tous, gérer les débats, tensions)
- Savoir gérer son temps
- Faire naître la décision, valider les actions
- Conclure

MODULE 3

L'après-réunion

- Rédiger la synthèse et la faire approuver
- Mettre en œuvre les décisions, les actions
- Assurer le suivi et l'implication de chacun
- Capitaliser sur les retours d'expériences et innover dans l'animation

Modalités d'accès



La formation est élaborée et mise en place à partir du brief client ou d'un diagnostic personnalisé, permettant de définir précisément vos besoins et d'adapter le contenu aux objectifs spécifiques de votre entreprise. Après validation de votre inscription et de votre financement, la formation peut être mise en œuvre sous 15 jours minimum, sauf demande particulière.

L'ensemble de nos formations est conçu pour être accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap est à votre écoute pour adapter le parcours en fonction de vos besoins spécifiques.

Méthodes pédagogiques



- Une partie théorique, soutenue par des supports et fiches méthodes, enrichie d'échanges interactifs et d'exemples concrets issus de divers secteurs.
- Des ateliers pratiques et mises en situation basés sur des cas réels du terrain.
- Un accompagnement individualisé, adapté aux besoins de chaque participant.

Modalités d'évaluation



Le formateur suit et évalue la progression pédagogique des participants tout au long de la formation à l'aide de QCM, de mises en situation et de travaux pratiques.

Les participants complètent également un test de positionnement en amont et en fin de formation pour valider les compétences acquises.

Contactez-nous



04 68 37 41 38
940 Avenue Eole - Tecnosud 2 66100 Perpignan
SIRET: 80203176500034
DA: 91660190066

Alix Vie

Fondatrice et Directrice d'OptimaliSE
alix.vie@optimalise-conseil.com